

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»



Л.П. Кислова  
» марта 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МУЗЕЕ ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Музей истории (далее – Музей) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова» (далее – Колледж) является структурным подразделением учебно-воспитательного отдела Колледжа, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, связанные с деятельностью Колледжа, вести пропаганду лучших его традиций среди обучающейся молодежи и работников колледжа, содействовать учебно-воспитательному процессу при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов.

1.2. Учредителем Музея является Совет Колледжа. В своей деятельности Музей руководствуется данным Положением.

1.3. Официальное название Музея:

полное – Музей истории государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», сокращенное – Музей ГБОУ СПО РО «ТАВИАК». Местонахождение Музея: Ростовская область, г. Таганрог, ул.Чехова, 75/ пер.Тургеневский, 44.

1.4. Музей в своей деятельности руководствуется законами РФ: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), «Положением о музейных фондах Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», а также приказами Директора колледжа, решениями Педагогического совета, Совета колледжа, Попечительского Совета и других органов самоуправления Колледжем, касающимися развития и деятельности Музея.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ**

Деятельность музея определяется его целями и задачами. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- воспитательное и развивающее направление;
- научно-исследовательское и методическое направление;
- поисковое направление;
- фондовое и экспозиционно-выставочное направление;
- экскурсионно-просветительское направление.

2.1. Сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное, развивающее, научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу

относятся вещественные, документальные, видео- и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и др., рассказывающие о деятельности Колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках Колледжа.

2.2. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение экскурсий в музеи;
- организация встреч обучающихся с ветеранами Великой Отечественной и локальных войн, выпускниками колледжа;
- проведение уроков мужества и других мероприятий, патриотического характера;
- профориентационная работа с обучающимися Колледжа и школьниками.

2.3. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием и оформление новых поступлений экспонатов;
- ведение книг учета экспонатов;
- аналитическое описание вещественных, документальных, видео-, аудио- и фотоматериалов;
- контроль за соблюдением режима хранения материалов (экспонатов), своевременная их консервация и реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

2.4. Подготовка музейных экспонатов к выставкам:

- подбор музейных предметов (экспонатов) для экспозиции и выставок;
- подготовка аннотаций музейных предметов, предназначенных для экспозиции и выставок;
- выдача музейных предметов для временного экспонирования и пользования по запросам структурных подразделений колледжа, организаций или отдельных физических лиц.

2.5. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- участие в подготовке изданий по истории колледжа;
- участие в научно-практических и методических конференциях;
- ведение хроники-летописи колледжа;

2.6. Научно-просветительская работа:

- организация выставок по профориентационной тематике;
- проведение экскурсий, лекций, бесед.

### **3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ**

3.1. Руководство работой Музея осуществляет Совет Музея, который координирует свою деятельность со структурными подразделениями Колледжа. Контроль над работой Музея возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.1.1. В состав Совета музея входят представители структурных подразделений колледжа общим количеством не более 7 человек:

- Заместитель директора по учебной работе;
- Заведующий Музеем – сотрудник Колледжа, выполняющий функциональные обязанности по организации деятельности Музея;
- Заведующий отделом воспитания и трудоустройства;
- Старший методист Колледжа;
- Архивариус Колледжа;
- Руководители секций, обозначенных в п.3.4. настоящего Положения.

3.2. Заведующий Музеем назначается приказом Директора ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» по представлению заместителя директора по учебной работе и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе. Он руководит всей деятельностью музея, представляет интересы музея в Колледже и за его пределами.

3.3. Совет музея на своем заседании избирает секретаря, назначает руководителей секций из числа заинтересованных работников Колледжа.

3.4. При музее для организации и проведения практической работы формируются секции: поисковая; экскурсоводов; научно-исследовательская; оформительская.

3.4.1. Основным содержанием работы музея является работа по следующим направлениям, которые отражают секционную деятельность Музея:

-поисковая секция: организация и проведение сбора материалов, сведений;

-секция экскурсоводов: изучение содержания экспозиций музея, проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч;

-научно-исследовательская секция: участие в подготовке рефератов, альбомов, монограмм, и проведении конференций, конкурсов, творческих встреч;

-оформительская секция: оформление стендов, витрин, экспозиций, проведение фотовыставок, подготовка к экспонированию музейных материалов, проведение фото- и видеосъемки проводимых в Колледже мероприятий.

3.5. Совет музея проводит заседания один раз в квартал. На заседаниях рассматриваются планы работы музея, отчеты о состоянии работы, другие вопросы деятельности музея.

3.6. Музей как структурное подразделение финансируется за счет внебюджетных средств Колледжа.

3.7. Материально-техническое обеспечение развития и функционирования Музея предусматривается общей сметой расходов на год, проект которой составляется заведующим Музеем, согласовывается на заседании Совета Музея и представляется на последующее утверждение для включения в план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

## **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Музей строит свои отношения со структурными подразделениями на основе Программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Таганрогский авиационный колледж имени В.М. Петлякова», Концепции воспитательной работы Колледжа, в соответствии с которыми:

4.2. Музей:

4.2.1. Проводит экскурсии;

4.2.2. Оказывает научно-методическую помощь структурным подразделениям в организации выставок, имеющих историческую направленность; в сборе материалов о работниках, внесших достойный вклад в развитие подразделений и в целом колледжа; в оформлении альбомов; написании исторических справок (статей), хроник и других материалов, касающихся истории структурного подразделения.

4.3. Структурные подразделения колледжа:

4.3.1. Сдают в фонды Музея для постоянного хранения, экспонирования и использования в воспитательных целях информационные, вещественные, фото, видео, аудиоматериалы, касающихся итогов деятельности подразделений за прошедший учебный год в конце текущего календарного года;

4.3.2. Обеспечивают организованное посещение Музея обучающимися в соответствии с планами работы Колледжа.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на Музей целей и задач, а также за его имущество несет заведующий Музеем.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ**

6.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация Музея производится по решению его учредителя – Совета колледжа и соответствующего приказа Директора.

6.2. При реорганизации или ликвидации Музея имущество (мебель, оргтехника, витрины) передаются материально-ответственным лицам других структурных подразделений Колледжа или списываются.